

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок»**

Принято педагогическим советом протокол № от «04» 10 20 16 г. Согласовано с Родительским комитетом протокол № от «13» 09 20 16 г.	Утверждаю Заведующий МКДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок»  О.Н. Нагаева Введено в действие приказом № 41 от «07» 10 20 16 года
--	---

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий,
(бездействий) должностных лиц и сотрудников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4
комбинированного вида «Светлячок»**

1. Общие положения.

1.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Гражданским процессуальным Кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.

1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников дошкольной образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольной образовательной организации.

Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в дошкольной образовательной организации;
- б) требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- в) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- г) отказ в приёме (переводе) в дошкольное образовательное учреждение;
- д) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- е) невыполнение дошкольным образовательным учреждением функций, возложенных законодательством об образовании к его компетенции;
- ж) несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении;
- з) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- и) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- л) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

1. Жалоба должна содержать:

- а) наименование дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
- б) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника дошкольного образовательного учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) воспитанника;
- г) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) дошкольного образовательного учреждения или его должностных лиц и сотрудников;
- д) доводы, на основании которых родители (законные представители) воспитанника не согласны с решением и(или) действием (бездействием).

2. Родителями (законными представителями) воспитанника могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в дошкольном образовательном учреждении, утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) воспитанника может быть направлена:

- в письменном виде по почте в дошкольное образовательное учреждение по адресу:

641150, Курганская область, Целинный р-н, с.Целинное, ул. Калинина дом 16

- электронной почтой в дошкольное образовательное учреждение

e-mail: dssvetlyachok2012@mail.ru

- лично в дошкольное образовательное учреждение

кабинет заведующей с 8.00 до 16.00 в рабочие дни;

- по телефону 8 (35241) 2-13-46.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию дошкольного образовательного учреждения, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в дошкольном образовательном учреждении, утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) воспитанника информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя дошкольного образовательного учреждения, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы дошкольное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

· привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);

· отмены принятого решения должностного лица или сотрудника дошкольного образовательного учреждения;

- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных дошкольным образовательным учреждением документах;
- возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель дошкольного образовательного учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения;
- на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения;
- а так же на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, руководителей структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц дошкольного образовательного учреждения регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.