СОГЛАСОВАН

Представитель трудового коллектива

Пьянкова А.В.

УТВЕРЖДЕН

Заведующая МКДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида «Светлячок»

Савенко О.П.

« 30 » августа 2019 г.

« 30 » августа 2019 г.

Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» и его филиалов

1. Общие положения. Цели.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» и его филиалов разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам; определяет условия для назначения стимулирующих выплат (размеры, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат, периодичность); перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются выборным органом – комиссией из числа работников учреждения, назначенной приказом заведующего МКДОУ, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, с обязательным участием представителя трудового коллектива, с учетом мнения родительской общественности, в случае ее участия, в целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления.

1.4. Дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам вводятся по предложению педагогов, руководителя и утверждаются на педагогическом совете.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса: на поощрение за интенсивность и высокие результаты, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий; на оплату работ выходящих за рамки должностных обязанностей.

2. Условия для назначения стимулирующих выплат

2.1. Основанием для назначения стимулирующих выплат является - выполнение критериев для оценки эффективности деятельности.

2.2 Периодичность выплат – ежемесячная (за фактически отработанное время)

2.3. Стимулирующая часть оплаты труда может быть уменьшена по итогам месяца до 50 % в следующих случаях:

- при невыполнение правил внутреннего трудового распорядка,
- при наличии обоснованной жалобы родителей.

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

3.1. Основанием для предоставления педагогу вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и современных технологий;

разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

3.2. Критерии эффективной деятельности педагогических работников являются основанием для проведения оценки деятельности работников и отражаются в листах оценки (Приложение № 1). Лист оценки анализируется Комиссией по распределению стимулирующей оплаты труда в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности работника, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит оценку труда педагога в баллах.

3.3. Размер стоимости балла рассчитывается по следующей формуле:

СЧФОТ: ОСБ, где

СЧФОТ - стимулирующая часть фонда оплаты труда в денежном выражении

ОСБ - общая сумма баллов, набранная всеми работниками (сумма баллов и их стоимость не носит постоянный характер и изменяется в каждом месяце).

3.4. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям.

3.5. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в день зарплаты. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки, в соответствии с количеством набранных баллов.

3.6. Лист оценки 25 числа каждого месяца заполняется каждым работником, подписывается и передается старшему воспитателю для контроля 29-31 числа каждого месяца. Лист оценки старших воспитателей контролирует заведующий.

3.7. Каждый показатель результата деятельности работник оценивает в баллах, суммирует, подписывает, передает старшему воспитателю.

3.8. Старший воспитатель информирует руководителя, проводит анализ выставленных каждым работником баллов, проставляет контрольный балл, суммирует, подписывает и в день заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее комиссия) передает их председателю комиссии.

3.9. Комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности за отчетный период в соответствии с критериями на основании ежемесячной информации, отражаемой в следующих документах: табель посещаемости детей; ведомость родительской платы; портфолио педагога, протокол родительского собрания, а также материалы сайта, СМИ.

3.10. Отчетным периодом распределения выплат стимулирующей части фонда оплаты труда является месяц.

3.11. Лист оценки с соответствующими баллами и размером стимулирующей выплаты подписывается всеми членами комиссии и руководителем учреждения, доводится для ознакомления работнику.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, все результаты заносятся в Сводный лист (Приложение №2), согласовывается с представителем трудового коллектива, утверждается приказом руководителя.

3.13. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

3.14. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать претензию.

3.15. Претензия подается в письменном виде в Комиссию по урегулированию споров с подробным изложением сути вопроса, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.16. Претензия не может быть выражена по отношению к составу комиссии и процедуре оценки.

4. Руководство

4.1. Контроль, за использованием средств, стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учёт, использования средств, стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера учреждения по согласованию.

4.3. Координацию работы по формированию и использованию средств, стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет главный бухгалтер учреждения.

4.4. Руководитель имеет право отменять или уменьшать размер стимулирующих выплат при отсутствии или недостатке фонда оплаты труда, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении работ.

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

Лист оценки эффективности деятельности педагогического работника за _____

число, месяц, год

(Фамилия Имя Отчество)

№	Критерий	Расчет баллов	Самооценка	Баллы комиссии
1	Участие /выступление педагога на педагогических конференциях, методических профессиональных объединениях, педсоветах, семинарах и вебинарах.	3/4 балла – область 2/3 балла – район 1/2 балл/а - ДОУ		
2	Разработка методических материалов, сценариев мероприятий их публикация на сайте ДОУ, в СМИ, не более 1 материала за отчетный период	1 балл		
3	Подготовка и организация участия детей в утренниках, конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятий разного уровня	3 балла – область 2 балла – район 1 балл - ДОУ		
4	Участие в проведении детских праздников, утренников в роли персонажа или ведущего, оформление помещения к празднику	1 балл за 1 роль		
5	За ведение кружка в ДОУ	2 балл		
6	Проведение открытых мероприятий – НОД, мастер-класс.	4 балла – область 3 балла – район 2 балл - ДОУ		
7	Работа с вновь прибывшими детьми (адаптационный период до 2 месяцев)	1 балл – 1 ребенок		
8	Работа без больничного листа	2 балл		
9	Получение грамот, иных поощрений	3 балла – область 2 балла – район 1 балл - ДОУ		
10	Работа в комиссиях (аттестация педагогов, распределение стимула), в том числе за выполнение работы наряду с должностными обязанностями, но не связанной с ними, по приказу руководителя.	2 балла		
11	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями: проведение родительских собраний (лист регистрации); совместных конкурсов, выставок, игр, походов, круглых столов, открытых занятий (фотографии, отзывы родителей).	1 балл		
12	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями: отсутствие задолженности по родительской плате по анализу оборотно-сальдовой ведомости за прошедший месяц (в декабре за ноябрь и т.д.)	3 балла за отсутствие долга		
13	Педагогический стаж: До 5 лет; От 5-10; От 10-15; От 15 лет.	2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов		
14	Применения современных инновационных педагогических технологий в том числе здоровьесберегающих, ИКТ (с применением ТСО, мультимедийной техники)	1 балл		
15	За замечания по результатам внутренних проверок, обоснованным жалобам родителей	- 2 балла за каждое замечание		
16	Средняя посещаемость детей в группе за текущий месяц для основного воспитателя	1 балл за ребенка пропорционально ставке		
	Среднее математическое за посещаемость детей в группе, пропорционально ставке за текущий месяц для подменного воспитателя			
	Половина (50%) от среднего математического за посещаемость детей в группе, пропорционально ставке за текущий месяц для педагогического работника (учителя логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога психолога)			
	ИТОГО:	33 + Средняя посещаемость детей в группе - 22+ Средняя посещаемость детей в группе		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Заведующий ДОУ:

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен(а):

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАН Представитель трудового коллектива: _____.20__ г. Пьянкова А.В.	УТВЕРЖДЕН Приказом № ____ от ____.20__ г. Заведующая Савенко О.П.
--	--

Сводный лист

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности, эффективности работы педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида «Светлячок» на выплату поощрительных выплат в сумме _____, из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Общее количество баллов	Оценка одного балла в руб.	Стимул	15% уральские	Итого сумма, руб.
1						
2						
3						
и т.д.						
	Итого:					

« ____ » _____ 20__ год.

Настоящий сводный оценочный лист составлен в трех экземплярах (в протоколе, в папке-регистраторе приказов, в бухгалтерии).

Председатель комиссии:

Члены комиссии: